Minutes of the 37th Meeting of the Authority held on 09.02.2022 at 03:30 PM through VC under the Chairmanship of Sh. Karan Avtar Singh, Chairperson PWRDA.

Present: Sh. Sushil Gupta Member & Dr. Surinder Singh Kukal Member.
In attendance: Mr. A S Miglani Secretary, Mr. J K Jain SM A&C, and Mr. Jobanpreet Singh XEN.

Item 37.01: Regarding Impact Assessment Report.

This item was placed before the Authority as Item No. 36.04 but was deferred. Therefore, matter is being re-submitted.

In order to ensure sustainable ground water management and for designing and carrying out of effective Water Conservation Schemes, Impact Assessment studies are required.

1. As the impact of groundwater withdrawal depends on the cumulative abstraction by various users in surrounding areas, the Impact Assessment/Groundwater modelling Studies of individual industries/mines, may not reveal the impact of groundwater withdrawal on hydro geological conditions of the aquifers and may not yield actionable results for preparation of accurate and beneficial Water Management Plans.
2. Therefore, it is proposed that the Authority shall carry out (through expert agencies) cluster wise Impact Assessment studies. Priority may be given to study the over-exploited blocks to get a meaningful picture of impact on the hydrogeological regime of the area.
3. A draft Terms of Reference (TOR) for Impact Assessment studies is attached as **Annexure A2.**
   Submitted for consideration of the Authority.

Decision: ***The Terms of Reference need to be re-worked so that they are in a logical sequence, and each activity and deliverable is clearly described. Amended TOR be placed in the next meeting for approval.***

Item No 37.02: Revised Budget Estimates for FY 2021-22.

This item was placed before the Authority as Item No. 36.05 but was deferred. Therefore, matter is being re-submitted.

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 07.12.2021 (Annexure A-3), ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦਾ ਰਿਵਾਇਜ਼ਡ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਹੈ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 25.03.2021 (Annexure A-4) ਰਾਹੀਂ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਗਰਾਂਟ ਇੰਨ ਏਡ-**ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 451.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ** ਅਤੇ **ਨਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 200.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ** ਦਾ ਬਜਟ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਸੀ।ਜਿਸ ਵਿੱਚੋਂ **ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ** ਅਧੀਨ **162.75 ਲੱਖ**

a

ਅਤੇ **ਨਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 120.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ** ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ।

3. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਚਾਲੂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਪਹਿਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਹੋਏ ਅਸਲ ਖਰਚ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸੰਭਾਵਤ ਖਰਚ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰਿਵਾਇਜ਼ਡ ਬਜਟ FORM BM-2 ਵਿੱਚ ਭਰਕੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ **Annexure A-5** ਤੇ ਅਟੈਚ ਹੈ।

4. **ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ** ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਸਮੇਤ 2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ 451.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬਜਟ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਪਰੰਤੂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨਾ ਭਰਨ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ ਤੋਂ ਖਰਚਾ ਘੱਟ ਹੋਇਆ ਹੈ

5. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

6. BM-2 ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਪਹਿਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਅਸਲ ਖਰਚਾ, 31.12.2021 ਤੱਕ ਦਾ ਅਸਲ ਖਰਚਾ, ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦਾ ਸੰਭਾਵਤ ਖਰਚਾ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

7. ਇਥੇ ਇਹ ਦੱਸਣਾਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ, ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 29.11.2021 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 32.08 ਅਨੁਸਾਰ ਆਊਟਸੋਰਸਿਜ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ 18 ਆਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਆਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਨ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾ ਫਰਵਰੀ, 2022 ਤੱਕ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜੋ ਕਿ paid month, March, 2022 ਹੋਵੇਗੀ, ਸਬੰਧੀ ਸੰਭਾਵਤ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ Annexure A-5 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਸੰਭਾਵਤ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸਾਮਿਲ ਹਨ।

8. ਇਸ ਮਦ ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਜੋੜਕੇ ਚਾਲੂ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁਲ 179.16. ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

9. ਇਸ ਲਈ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 271.84 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਵਾਧੂ ਬਚਣਗੇ ਜੋ ਕੇ BM2 ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਏ ਗਏ ਹਨ।

10. **ਨਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ** ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ 200.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬਜਟ ਮਨਜੂਰ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਅਸਲ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ **Annexure A-5** ਤੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

11. ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

Decision: ***Deferred as expenditure on salary needs further clarifications. Therefore, this item be reframed and put up as a fresh item in the next meeting.***

Item No. 37.03: ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀ Grant-In-Aid (Salary/non-salary) ਵਿੱਚੋਂ ਅਣਵਰਤੀ ਰਕਮ 20.65 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਰਿਫੰਡ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

This item was placed before the Authority as Item No. 36.06 but was deferred. Therefore, matter is being re-submitted.

ਇਸ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੂੰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 35ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ-

"This item be reframed and put up as fresh item along with revised budget estimates for the current fiscal."

2. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰਨੰ: I/131593/2021 ਮਿਤੀ 15.01.2021 **(Annexure A-6)** ਰਾਹੀਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 71.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 51.85 ਲੱਖ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਸੀ।

3. ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 59.93 ਲੱਖ ਅਤੇ ਨਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 42.27 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਏ ਜਿਸਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

4. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ-ਇੰਨ-ਏਡ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਰੁਪਏ 20.65 ਲੱਖ ਹੈ (ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ 11.07 ਅਤੇ ਨਾਨ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ 9.58 ਲੱਖ ਰੁਪਏ)। ਇਹ ਰਕਮ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 15.12.2021 **(Annexure A-7)** ਅਨੁਸਾਰ ਰਸੀਟ ਹੈੱਡ Major Head-0702, Sub Major Head-02-Minor Head-800-Sub-Head-85-Detailed Head-00) ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।

5. ਚਾਲੂ ਮਾਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਸੈਲਰੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 451.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ 162.75 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਡਰਾਅ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਚਾਲੂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਕਾਫੀ ਹਨ।

6. ਚਾਲੂ ਮਾਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਨਾਨ-ਸੈਲਰੀ ਹੈੱਡ ਅਧੀਨ 200.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ 120.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਡਰਾਅ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ 80.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਡਰਾਅ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। 200.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 31.03.2022 ਤੱਕ ਸੰਭਾਵਿਤ ਖਰਚਿਆ ਲਈ ਕਾਫੀ ਹਨ।

7. ਇਸ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ-ਇੰਨ-ਏਡ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਰਾਸ਼ੀ, ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

8. ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

Decision: ***Approved.***

The following table items were taken up with the permission of the Chair.

Item No. 37.04: Seeking permission of Election Commission of India for finalization of Bids regarding hiring of support services for PWRDA.

Consequent upon decision of the Authority in its meeting held on 10/11/2021 in Agenda item 31.04, the E-Tender for hiring of support services was published on 31/12/2021 in the Punjabi Tribune, Hindustan Times (Chandigarh & Punjab), Punjab Kesari and on the website of the Authority with the last date for submission of Bids was 21/01/2022.

Elections to Punjab Assembly were announced and Model Code of Conduct was imposed on 08/01/2022 which will remain in force till the election process is completed i.e. upto 10th March 2022. As per ECI Manual on Model Code of Conduct March 2019, Document 21- Edition-1, processing of tender cases should be deferred till the completion of election process. Since the Directions on Ground Water Extraction are likely to be published shortly, the Authority will urgently need the support services to assist in the issue of Ground Water Permission and other work related to the implementation of Directions. Therefore, we may seek permission of the ECI to allow the Authority to complete the E-Tender process for support service during the Model Code of Conduct.

The financial bids will be opened after the receipt of permission from Election Commission.

Decision: ***Approved.***

Item No. 37.05: Resignation by Senior Manager (Legal).

Mr Vijay Singla was selected & appointed for the post of Senior Manager (Legal) vide PWRDA resolution no. 32.11 on contract basis initially for a period of one year & he joined on 02/12/2021.The condition no. 8 of this contract is reproduced below:-

"You may resign from service by giving a notice of two months or depositing requisite pay in lieu of the notice period. However, the Authority reserves the right not to accept your resignation in the event of pending proceedings or for any other reasonable cause."

Shri. Vijay Singla has given resignation notice on 02/02/2022 stating therein that

"Respectfully submitted that in pursuance of the appointment letter dated 2/12/2021, I have joined the department on the same day as Senior Manager Legal.

As per clause 8 of the appointment letter in case I have to resign two months' notice is required to be served upon you.

Due to personal reasons I am unable to continue on the post hence, I serve upon you two months' notice of my resignation.

You are also requested to accept my resignation on immediate basis subject to the condition of exemption of depositing of two months' pay."

In the Punjab Water Regulation and Development Authority (Appointment & Service Conditions of Employees) Regulations, 2020 in Regulation 6 (4) it is provided:-

"The Authority may terminate the Services of any employee engaged on Contract basis with a notice of two months without assigning any reasons, and the employee may also terminate the contract by giving a notice of two months, unless the terms of contract provide otherwise."

Placed before the Authority for decision.

Decision:- ***Authority approved as under:-***

a) ***Resignation of Shri. Vijay Singla Senior Manager (Legal) is accepted with immediate effect.***
b) ***Notice period of 2 months & depositing requisite pay in lieu of the notice period is waived off as there would be no loss to the Authority, rather it will save two months salary. However, this will not be taken as precedent.***
c) ***Since, at present no cases are being contested by Authority in any court of law. Hence there is no immediate requirement of the services of Senior Manager (Legal). Moreover, Authority has a Legal Executive to deal with day to day routine legal matters or legal matters which may arise in near future.***

The Meeting ended with a vote of thanks to the Chair.

Chairperson

E office [illegible] 36543 [illegible] 505 [illegible] 13.2.2022 [illegible]

[illegible]

Superintendent
Punjab Water Regulation and
Development Authority

15

14.3.2022

Punjab Water Regulation and
Development Authority