

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ
(ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਗੁਪਤਾ, ਮੈਂਬਰ
ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ।
2. ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕੁੱਕਲ, ਮੈਂਬਰ
ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ।

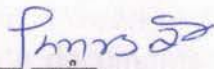
ਮੀਮੇ ਨੰ: 36543: PWRDA-PWRDOMISC/12/2020-PWRDA BRANCH/I/14357/2020
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17/11/2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ
10.11.2020 ਨੂੰ 03:00 ਵਜੇ (ਦੁਪਹਿਰ) ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਰਾਹੀਂ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ
ਰਿਪੋਰਟ। (Regarding Process of Recruitment)

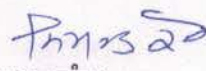
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਜੀ ਦੀ
ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 10.11.2020 ਨੂੰ 03:00 ਵਜੇ (ਦੁਪਹਿਰ) ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਰਾਹੀਂ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ
ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੱਥੀ:- ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।


ਸੁਪਰਡੰਟ
ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ
ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ
ਜਲ

ਪਿੱ.ਅੰ.ਨੰ:36543:PWRDA-PWRDOMISC/12/2020-PWRDABRANCH/I/14357/2020 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17/11/2020
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ
ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


ਸੁਪਰਡੰਟ
ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ
ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ
ਜਲ

Minutes of Meeting of Punjab Water Regulation and Development Authority, held under the Chairmanship of Shri Karan Avtar Singh, Chairperson PWRDA, through Video Conference on Tuesday, 10th November, 2020 at 3 PM.

The Meeting was attended by Shri Sushil Gupta, Member, and Shri Surinder Singh Kukal, Member.

Shri A.S. Miglani, Secretary, PWRDA was in attendance.

Secretary informed that in pursuance of decision of the Authority in its meeting of 1.10.2020, one post each of Senior Manager (Administration & Coordination), Manager Accounts, Administrative Officer and four posts of Private Secretary had been advertised in the newspapers on 21.10.2020. As the last date for receipt of applications, i.e. 4.11.2020, has expired, the next steps in the process of recruitment need to be decided.

The Authority considered the matter and decided that up to three applicants each may be shortlisted out of the applications received for the posts of Senior Manager (Administration & Coordination), Manager Accounts, and Administrative Officer on the basis of the relevant information supplied by the applicants and the requirements for the posts as advertised and qualifications as described in the draft service regulations. This exercise may be carried out by a Committee consisting of the Secretary and Shri Jobanpreet, Executive Engineer. While giving its recommendations, the Committee will specify the basis for shortlisting of the candidates. The Authority will consider the shortlisted names and take the final decision about the candidate found fit for appointment.

The Authority also decided that for the four posts of Private Secretary, the eligible candidates must undergo a test to judge their typing, editing and document processing skills in Punjabi and English. Their acumen regarding computer skills relating to working in a digital office environment including preparing and editing documents, spreadsheets, presentations etc. in programs such as MS Word, PowerPoint and Excel etc shall also be tested, as well as their ability to translate documents from English to Punjabi and vice versa. The scores obtained in the test will be added to the scores for experience and educational qualifications in order to determine the final merit list. The test will be designed by the aforesaid Committee and conducted as well as scored under its supervision. The result will be put up by the Committee to the Authority for a decision.

The meeting ended with a vote of Thanks.

Chairperson