

Minutes of the 46th Meeting of the Punjab Water Regulation and Development Authority held on 26.05.2022 at 11.00 A.M. in the Committee Room of its Office under the Chairmanship of Sh. Karan Avtar Singh, Chairperson.

Present: Mr. Sushil Gupta, Member, and
Dr. S.S. Kukal, Member who joined through video conference.

In attendance: Mr. J.K. Jain, Additional Secretary.

Item No.46.01: Confirmation of the Minutes of 45th Meeting of PWRDA.

The minutes of 45th meeting were emailed to all concerned. No comments received. May be confirmed.

Decision: *Confirmed.*

Item No. 46.02: Action Taken Report:

ATR on the decisions taken in 44th Meeting of the Authority is as under:

Item No.44.03: Water Conservation in Agriculture

Office order has been issued on 10.05.2022 (**Annexure A1**)

Item No. 44.04: Clarification regarding payment of groundwater extraction charges under Draft Guidelines 2020 and Directions 2022

Office order has been issued on 10.05.2022 and uploaded on website (**Annexure A2**) E-mail has been sent to all the concerned Units.

Item No. 44.05: Quarterly Account Statement of PWRDA Fund for the quarter ending 31 March,

2022

Annual Account Statement for 2021-22 is pending.

Item No. 43.06: Quarterly Statement of Authority Fund kept in term deposit/fixd deposit.

Please see Agenda Item No 46.04.

Decision: *Noted.*

Item No. 46.03: ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਬਾਰੇ

ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 08.09.2020 (**Annexure A3**) ਰਾਹੀਂ ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਨੰਬਰ PB-65X-8575 Toyota Innova ਚੇਅਰਪਰਸਨ, PWRDA ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਜਦੋਂ ਤੀਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ, ਉਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਇਸ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਅਤੇ ਪੀ.ਓ.ਐਲ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।



2. ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ -2 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 13.05.2022 (Annexure A4) ਰਾਹੀਂ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਨੰਬਰ PB 65 AX 8575 (Toyota Innova Crysta) ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 16.05.2022 (Annexure A5) ਰਾਹੀਂ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਜੀ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਕੱਤਰਤੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵੱਲੋਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਉਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈ ਕੇ ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਕਾਰ ਖ਼ੀਦ ਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ-

4. ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 14.07.2020 ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਜੱਜ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਰੁਤਬਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 1 ਵਿੱਚ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਹੈ-

“The Chairperson shall be entitled to the same status, pay, allowances and other conditions of services regarding rent free accommodation, conveyance facilities, leave travel concession, medical facilities and other perquisites as are admissible to the judge of the High Court of Punjab Haryana.”

5. The Registrar General, Hon'ble Punjab and Haryana High Court, Chandigarh ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 29.01.2021 ਦੇ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 7 ਵਿੱਚ Hon'ble sitting Judge of Punjab and Haryana High Court ਦੀ ਗੱਡੀ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਹੈ -

"Car: in view section 22-B of the High court Judges (Salaries and Conditions of Service) Act, 1954, official car is provided to Hon'ble sitting Judges of this Court. Presently, Toyota Innova Crysta (VX 2.4 Model) 8-Seater Diesel variant is being provided to Hon'ble Judges of this Court."

6. ਗੱਡੀ ਹਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 18.06.2021 ਵਿੱਚ Innova Crysta ਹਾਇਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਰਾਂ/ਰੇਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪਾਤਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ Innova Crysta ਗੱਡੀ ਹਾਇਰ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਹੈ। ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 18-06-2021 ਅਤੇ 04-12-2014 ਲਾਗੂ ਹਨ।

7. ਇਸਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਈ.ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਦੀ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਗੱਡੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਮਿਤੀ 22.12.2021 ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਪਬਲਿਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਨਲਾਈਨ ਬਿਡ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ 13.01.2022 ਸੀ। ਪਰੰਤੂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੋਈ ਬਿਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸਨੂੰ ਮਿਤੀ 27.01.2022 ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਪਰੰਤੂ ਫਿਰ ਵੀ ਕੋਈ ਬਿਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਈ ਅਤੇ ਇਹ ਮਿਤੀ 14.02.2022 ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਟੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਬਦਲਕੇ Corrigendum ਮਿਤੀ 03.02.2022 ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੋਈ ਆਨਲਾਈਨ ਬਿਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਬਿਡ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ 28.02.2022 ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਵੀ ਕੋਈ ਬਿਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ 4 ਵਾਰ ਮੌਕੇ ਦੇਣ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕੋਈ ਬਿਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।

Q

ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 09.03.2022 ਨੂੰ ਹੋਈ 40 ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 40.06 ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

8. ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 09.03.2022 ਨੂੰ ਹੋਈ 40 ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 40.06 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ।

“Keeping in view the facts of the case described in Paragraphs 2 and 3 above, it is clear that a transparent and competitive process for hiring of motor vehicles has been implemented but it has not fructified in any successful offer. The entire process has taken considerable time and the provision of vehicles for Members has been much delayed, leading to hindrance in the work of the Authority.

Therefore, the Authority approved the purchase of two new Maruti Suzuki Ciaz Cars (Model alpha, petrol-hybrid, MT) ex-showroom price ranging between Rs 10 to 12 lakh for the Members. The purchase may be conducted on GeM portal (if not available on GeM then directly from the manufacturer) by the committee already constituted for this purpose. The expenditure shall be met out of the Authority's receipts/income from its own sources, and earmarked in the Budget for this purpose.”

9. ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 24.03.2022 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 42.03 ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 (ਮਿਤੀ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023) ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਆਪਣੇ ਸੇਮਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਮਦਨ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਬਜਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ 2022-23 ਵਿੱਚ Major Head 2.9 ਅਧੀਨ "Purchase of staff cars/vehicles" ਲਈ 60.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ 2 ਨਵੀਆਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ciaz cars ਤੇ ਲਗਭਗ 18.80 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚਾ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਬਜਟ ਵਿੱਚ 41.20 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

10. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਜੀ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ-

ੳ) ਈ.ਟੈਂਡਰ ਲਗਾ ਕੇ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਬਾਰੇ

ਜਾਂ

ਅ) ਨਵੀਂ ਸਟਾਫ ਕਾਰ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ GeM Portal ਤੋਂ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਆਪਣੇ ਸੇਮਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚੋਂ ਬਜਟ ਹੈੱਡ 2.9 ਅਧੀਨ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Placed before the Authority for consideration.

Decision: *Keeping in view the decision quoted in para 8 above in a similar matter, the Authority approved purchase of one new car INNOVA CRYSTA 2.4 G MT 7-seater BS VI diesel variant on GeM Portal as this Model is available at a lower price than the VX 2.4 Model mentioned in paragraph 5. The expenditure shall be charged to the Fund as earmarked in the Budget 2022-23 under the Major Head 2.9 "Purchase of staff cars/vehicles".*

Item No. 46.04: Annual Statement regarding Authority fund placed in term deposit/fixed deposit.



ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 28.04 ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨੀਤੀ ਮੁਤਾਬਕ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2021-22 ਦੌਰਾਨ 31.03.2022 ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚੋਂ 37,48,77,000/- ਰੁਪਏ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ-

ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਿਕਓਰਟੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਕਮ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਕੁਝ ਦਿਨ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਕਮ ਇੱਕ ਸਾਲ ਕੁਝ ਦਿਨ ਲਈ FD ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ 40% ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ।

ੳ) 3 ਸਾਲ ਅਤੇ ਕੁਝ ਦਿਨ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰਾਸ਼ੀ	ਵਿਆਜ ਦਰ
1)	Rs. 30,00,000/-	@5.55%
2)	Rs. 87,00,000/-	@5.45%
3)	Rs. 6,72,37,000/-	@5.40%
4)	Rs. 10,08,00,000/-	@5.35%

Total: Rs. 17,97,37,000/-

ਅ) 1 ਸਾਲ ਅਤੇ ਕੁਝ ਦਿਨ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰਾਸ਼ੀ	ਵਿਆਜ ਦਰ
1)	Rs. 80,00,000/-	@5.30%
2)	Rs. 1,74,00,000/-	@5.25%
3)	Rs. 2,65,10,000/-	@5.20%
4)	Rs. 5,07,00,000/-	@5.15%
5)	Rs. 9,25,30,000/-	@5.10%

Total: Rs. 19,51,40,000/-

2. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਮਿਤੀ 31.03.2022 ਤੱਕ ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜਿਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ 37,48,77,000/- ਰੁਪਏ, ਵਿੱਚੋਂ 17,97,37,000/- ਰੁਪਏ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਅਤੇ 19,51,40,000/- ਰੁਪਏ ਇੱਕ ਸਾਲ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜਿਟ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ।

Placed before the Authority for information.

Decision: *Noted.*

Item No. 46.05: Appointment of Five Expert Members of Advisory Committee on Water Resources.

1. As per Section 12 (1) of the Act, the Government will constitute an Advisory Committee to be headed by the Chairperson of the Authority, the relevant clause of the Act is reproduced below:

“12. (1) There shall be an Advisory Committee on Water Resources headed by the Chairperson of the Authority to be notified by the Government, consisting of up to five experts having knowledge and

C

experience in the fields of Hydrogeology, Environment, Water Resources, Agriculture, Management or Economics.....”

2. The Government vide Order dated 17.05.2022, has appointed 5 Expert Members of the State Advisory Committee. The copy of the Order is attached as **Annexure A6**.

Placed before the Authority information.

Decision: *Noted.*

Item No. 46.06: To Approve Some Minor Changes in Directions 2022.

Some minor changes are required to be made in the approved but yet to be published Directions 2022 on account of some typographical/grammatical errors etc. Accordingly, changes are proposed as tabled below for approval:

Sr. No.	Existing	Proposed	Remarks
1.	2.8 RAIN WATER HARVESTING If such User intends to implement or has implemented a rainwater harvesting scheme in a Unit, then such User may submit the required details of such rainwater harvesting scheme to the Authority for its approval. In the event that the Authority approves such rainwater harvesting scheme the User shall be eligible for water-conservation credits as per the conditions in the approval. Note 1: A User shall ensure that it obtains prior approval of the Competent Authority as required under the law for its Rain Water Harvesting Scheme.	2.8 RAIN WATER HARVESTING If a User intends to implement or has implemented a rainwater harvesting scheme in a Unit, then such User may submit the requisite details of such rainwater harvesting scheme to the Authority for its approval. In the event that the Authority approves such rainwater harvesting scheme the User shall be eligible for water-conservation credits as per the conditions in the approval. Note 1: A User shall ensure that it obtains prior approval of the Competent Authority as required under the law for its Rain Water Harvesting Scheme.	Grammatical Correction.
2.	5.2 SECURITY DEPOSIT A. An amount equivalent to two months of the Groundwater Extraction Charges for the permitted volume of groundwater extraction by the Unit will be required to	5.2 SECURITY DEPOSIT A. An amount equivalent to two months of the	Changed to make it clearer.

	<p>be paid in advance by the User as an interest-free Security Deposit. When a User applies for groundwater extraction Permission it shall pay along with the application an amount equivalent to two months of Groundwater Charges for the volume of groundwater extraction applied for.</p> <p>.....</p> <p>E. For Users granted Ad-interim Permission their Security Deposit will be re-calculated as per the Charges in these Directions. In case of excess payment, the same will be adjusted in the future bills after deducting the dues (if any) and after retaining the amount equivalent to two months of the Charges for the permitted volume. In case of any shortfall, the User will be required to pay the additional Security Deposit along with Charges of the first bill after grant of Permission under these Directions.</p>	<p>Groundwater Extraction Charges for the permitted volume of groundwater extraction by the Unit will be required to be paid in advance by the User as an interest-free Security Deposit along with the application.</p> <p>.....</p> <p>E. For Users granted Ad-interim Permission their Security Deposit will be re-calculated as per the Charges in these Directions. In case of excess payment, the same will be adjusted in the future bills after deducting the dues (if any) and after retaining the amount equivalent to two months of the Charges for the permitted volume. In case of any shortfall, the User will be required to pay the additional Security Deposit.</p>	
3.	<p>5.4 REBATE DUE TO COVID 19 EPIDEMIC</p> <p>Since rebate of 20% has been given on Groundwater Extraction Charges deposited by the User under the Draft Guidelines 2020 till 31st July, 2020, therefore the Water Conservation Credits, if any, earned by the Users till July 31st 2021 will also stand reduced by 20%.</p>	<p>5.4 REBATE DUE TO COVID 19 EPIDEMIC</p> <p>Since rebate of 20% has been given on Groundwater Extraction Charges deposited by the User under the Draft Guidelines 2020 till 31st July, 2021, therefore the Water Conservation Credits, if any, earned by the Users till July 31st 2021 will also stand reduced by 20%.</p>	Typographical Error.
4.	<p>5.7 I. I. If such User has already installed the required water meters on all extraction structures at the time of submitting his application for Permission to extract groundwater, it shall pay the full charges for the entire volume of groundwater for which Permission is granted, up to the Date of application,</p>	<p>5.7 I. I. If such User has already installed the required water meters on all extraction structures at the time of submitting his application for Permission to extract</p>	Changed to make it clearer.

	irrespective of any meter readings pertaining to the period prior to the date of application.	groundwater, it shall pay the full charges for the entire volume of groundwater for which Permission is granted, up to the Date of application from the date of notification of these Directions , irrespective of any meter readings pertaining to the period prior to the date of application.	
5.	5.8 FAILURE TO PAY ON TIME A. Failure to make any payment of Groundwater Charges in full and on time or failure to convey Water Meter readings in the time period specified, by a User shall be sufficient cause for the Authority to take action for default, including but not limited to imposition and recovery of Non-Compliance Charges as applicable.	5.8 FAILURE TO PAY ON TIME A. Failure to make any payment of Groundwater Charges in full and on time or failure to convey Water Meter readings within the time period specified, by a User shall be sufficient cause for the Authority to take action for default, including but not limited to imposition and recovery of Non-Compliance Charges as applicable.	Grammatical Correction.

Placed before the Authority for consideration.

Decision: *Approved.*

Table Agenda

The following items were taken up with the permission of the Chair:

Item No. 46.07: Recruitment for the post of Private Secretary

There are 4 sanctioned posts of Private Secretary as per the PWRDA (Appointment & Service Conditions of Employees) Regulations, 2020. Authority in its 6th Meeting held on 1.10.2020 decided to fill the post. Regarding the same detailed advertisement was uploaded on website of Punjab Government on 20.10.2020 and brief advertisement was given in newspapers on 21.10.2020. Only one post was filled. Now 3 posts of Private Secretary are lying vacant.



Qualification /Experience as per Annexure B of PWRDA (Appointment & Service Conditions of Employees) Regulation, 2020 the qualifications are as under:

A. Public Sector

Serving/Retired employee who has worked as Private Secretary or Superintendent for 1 year; or as Personal Assistant for 3 years; or Senior Assistant for 5 years

Or

B. Private Sector

- (i) Graduation from a recognised University
- (ii) Matric pass in Punjabi language, and
- (iii) 10 years' experience with high proficiency in computer operations, document creation and processing, email and social media correspondence in English and Punjab.

Monthly Remuneration as per Annexure A of PWRDA (Appointment & Service Conditions of Employees) Regulation, 2020 is Rs. 50000/-

Qualification /Experience and monthly remuneration as per earlier advertisement published on 20.10.2020 are as under:

Qualification/Experience: Serving/ Retired employee who has worked as private secretary or Superintendent for 1 year: or as Personal Assistant for 3 years, or Senior Assistant for 5 years.

Gross Monthly emoluments (fixed) @ Rs 45000.

As day-to-day workload is increasing and Members have expressed their desire to fill up these vacant posts.

Qualification, experience, monthly remuneration and mode of recruitment may be decided.

Placed before the Authority for consideration.

- Decision:
1. *Three posts of Private Secretary be filled from amongst Public Sector employees, serving or retired, who have worked as Private Secretary for one year or Personal Assistant for three years.*
 2. *Gross monthly emoluments shall be Rs. 45,000/- (fixed).*
 3. *The candidates will be tested for their skills in taking dictation in shorthand, typing and working on computers.*
 4. *Applications be called through advertisement in two daily newspapers one each in Punjabi and English giving fifteen days' time.*

Item 46.08: Constitution of State Level Committee to evaluate and recommend Water Conservation Schemes.



PWRDA has been established under Section 3 of the Act to provide for the management and regulation of water resources of the State for ensuring the judicious, equitable and sustainable utilization and management thereof, and for matters connected therewith or incidental thereto. Further, the Authority under its Draft Guidelines 2020, is granting ad-interim Permissions for extraction of groundwater. Till date it has granted 378 ad interim Permissions out of which 300 Applicants have opted for Water Conservation.

In order to assist the Authority in evaluating the water conservation schemes, State Government may be requested under Section 29 of the Act to constitute a State Level Committee (SLC) under the Chairmanship of Chief/Superintending Engineer heading the Groundwater Management Wing at the state headquarter in the Water Resources Department with the following constitution:

S. No.	Designation	Department	Designation
1	Chief/Superintending Engineer heading the Groundwater Management Wing at State Hq.	Water Resources Department	Chairman
2	Executive Engineer/Groundwater Division No. 1	Water Resources Department	Member Secretary
3	Divisional Soil Conservation Officer, Head Quarters	Soil and Water Conservation Department	Member
4	Geologist/Hydrogeologist	Department of Agriculture and Farmers Welfare	Member
5	Any other member		

The State Level Committee will evaluate and recommend the Water Conservation Schemes as received from the Units in the manner and format as specified by the Authority.

Placed before the Authority for consideration.

Decision: *Approved as proposed, except for Sr. No. 5 of table above which may be deleted. The Committee may be called the 'State Level Evaluation Committee (SLEC) for Water Conservation Schemes'. The SLEC may seek information, data, evaluation reports and site inspection reports etc. from field officers of the concerned Departments and also from the District Implementation Committee on Water Resources.*

Office of the Secy to Govt
 No. 586 Dated 13.6.2022
 ਏਮਪਲੋਮੈਂਟ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ
 ਸਿਰਜਣ

CS


ਸੁਪਰਡੈਂਟ
 ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ