Minutes of 42nd Meeting of the Authority held on 24.03.2022 at 03:00 P.M. through VC under the Chairmanship of Sh. Karan Avtar Singh, Chairperson PWRDA.

Present: Sh. Sushil Gupta Member and Dr. Surinder Singh Kukal Member.

In attendance: Mr. JK Jain Additional Secretary and Mr. Jobanpreet Singh XEN.

Item No.42.01: Confirmation of the Minutes of 41st meeting of PWRDA.

The minutes of 41st meeting were emailed to all concerned on 22.03.2022. No comments received except Sh. Sushil Gupta, Member. He vide email dated 22.03.2022 written that "Kindly correct my name to Sushil Gupta. I do not use Kumar".

Minutes may be confirmed with this correction.

Decision: ***Confirmed as proposed.***

Item No.42.02: Action Taken Report:

ATR on the decisions taken in 41st Meeting of the Authority will be put up in the next meeting.

Decision: ***Noted.***

Item No. 42.03: Budget Estimates 2022-23:

ਪੰਜਾਬ ਵਾਟਰ ਰੈਗੁਲੇਸਨ ਅਤੇ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ, Govt of Punjab, Department of Legal and Legislative Affairs ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਨੰ.2-Leg./ 2020, ਮਿਤੀ 12.02.2020 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਵਾਟਰ ਰਿਸੋਰਸਿਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਰੈਗੁਲੇਸ਼ਨ) ਐਕਟ, 2020 ਦੀ ਧਾਰਾ 3 (3) ਤਹਿਤ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ । ਇਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 9 ਤਹਿਤ The Punjab Water Regulation and Development Authority Fund ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ:

a) ਭਾਰਤ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਵਿੱਤੀ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਇੰਨ ਏਡ, ਕਰਜਾ

b) ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਫੀਸ ਚਾਰਜਿਸ, ਜੁਰਮਾਨੇ।

c) ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਾਧਨ ਤੋਂ ਆਮਦਨ ਸਾਮਿਲ ਹੈ।

ਅਥਾਰਟੀ ਇਹ ਫੰਡ :

a) ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਮੈਂਬਰਜ਼, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਚਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਭੱਤੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਦਾਇਗੀਆਂ

b) ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ; ਅਤੇ

c) ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼/ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ

ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਐਪਰ ਉਕਤ b ਅਤੇ c ਅਧੀਨ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਖਰਚ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਫੰਡ ਨੂੰ ਅਥਾਰਟੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸ਼ਡਿਊਲਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰੱਖੇਗੀ।

ਇਸ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਮੰਤਵਾਂ/ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

2. ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਸਾਧਨ ਗਰਾਊਡ ਵਾਟਰ ਚਾਰਜਸ ਤੋ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਆਮਦਨ ਹੈ । ਗਰਾਊਡ ਵਾਟਰ ਚਾਰਜਸ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀਆ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀਆ ਦਰਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰ.11/21/2020/ਪੀਜੇ-3/614 ਮਿੱਤੀ 13.09.2021 ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋ ਗਈਆ ਹਨ । ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਬੱਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਤ ਆਮਦਨ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਕਿਉ ਜੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਫਰਵਰੀ,2020 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਆਮਦਨ ਮਹੀਨਾ ਨਵੰਬਰ,2020 ਤੋ ਆਉਣੀ ਸੁਰੂ ਹੋਈ ਹੈ ।ਇਸ ਲਈ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਲਾਉਣਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀ ਹੈ । ਫਿਰ ਵੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਤੋ ਲੈਕੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਹੋਈ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸਿਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।

3. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ,ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰ 15/94/2020-5-FP2627, ਮਿੱਤੀ 07.07.2020 ਨਾਲ ਕੁੱਲ 70 ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਰਚਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕੱਤਰ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ ,ਮੈਨੇਜਰ ਲੇਖਾ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਇੰਜਨੀਅਰ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸਾਮਲ ਹੈ । ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ

ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ, ਜਿਨਾ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤਨਖਾਹਾਂ, ਮੰਡੀ ਕਰਨ ਬੋਰਡ ਤੋ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਦਫਤਰ ਲਈ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਦੀ ਕਿਰਾਇਆ, ਦਫਤਰੀ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਦੀ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋ ਕੀਤੀ ਰੈਨੋਵੇਸਨ ਦਾ ਖਰਚਾ, ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਲਿਫਟ , ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸਨ, ਡਿਜੀਟਲ/ਨਾਨ ਡਿਜੀਟਲ ਲਾਇਬਰੇਰੀ,ਮੈਗਜੀਨਜ,ਅਖਬਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾ ਲਈ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸਾਮਲ ਹਨ । ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਮੁੱਖ ਖਰਚਾ ਭੂਜਲ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀਆ ਸਕੀਮਾਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਖਰਚਾ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਵਾਟਰ ਕੰਨਸਰਵੇਸਨ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਮੋਸਨ ਲਈ ਬਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਇੰਮਪਲੀਮੈਂਟਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ । ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ NIC ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ ਸਮੇ ਸਿਰ ਅਤੇ ਤੇਜੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਬਲਿਕ ਨੂੰ ਵੀ ਮਨਜੂਰੀ ਆਦਿ ਲੈਣ ਵਿਚ ਦਿੱਕਤ ਨਹੀਂ ਆਵੇਗੀ।

1.ਅਨੁਮਾਨਤ ਆਮਦਨ

1.1 **Application fees:**

ਪੰਜਾਬ ਵਾਟਰ ਰੈਗੁਲੇਸਨ ਅਤੇ ਡਿਵੈਲਪਮੈਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆ ਡ੍ਰਾਫ਼ਟ ਗਾਈਡਲਾਈਲਜ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਖ਼ਾਸਤ ਦੇ ਨਾਲ ਪਾਣੀ ਕੱਢਣ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਫੀਸ ਲੈਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ । ਇਹ ਫੀਸ ਐਪਲੀਕੈਂਟ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ 2022 ਜਲਦੀ ਨੋਟੀਫਾਈ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਦਰਖਾਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ

ਅਜੇ ਇਹ ਸਪਸਟ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿੰਨੀਆ ਫਰਮਾ /ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋ ਪਾਣੀ ਕੱਢਣ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਲੈਣੀ ਹੈ ,ਫਿਰ ਵੀ ਜੇਕਰ 2500 ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਲੱਗਭੱਗ 125.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇੱਕਤਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ।

1.2 Tube well Registration fees :

ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਵਾਉਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸ ਲੈਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ। ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ 2022 ਜਲਦੀ ਨੋਟੀਫਾਈ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਫਰਮਾਂ/ਯੂਨਿਟਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆ ਜਾਂਦੀਆ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣਾ ਸੰਭਾਵਕ ਹੈ।

ਅਜੇ ਇਹ ਸਪਸਟ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿੰਨੀਆ ਫਰਮਾ /ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋ ਪਾਣੀ ਕੱਢਣ ਲਈ ,ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਲੈਣੀ ਹੈ , ਫਿਰ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅੰਦਾਜਨ ਦ 2500 ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਜੋ ਕਿ 500/-ਰੁਪਏ ਤੋ ਲੈਕੇ 10000/- ਤੱਕ (ਪਾਣੀ ਕੱਢਣ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ ਅਨੁਸਾਰ) ,ਔਸਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਲੱਗਭੱਗ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇੱਕਤਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ।

1.3 Drilling Machine Registration fees:

ਡਰਿੰਲਿਗ ਮਸੀਨ ਦੀ ਵਰਤੋ ਕਰਨ ਤੇ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਟਾਈਮ ਰੁਪਏ 10000/- ਲੈਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੈ । ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ 2022 ਜਲਦੀ ਨੋਟੀਫਾਈ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ, ਫਰਮਾਂ/ਯੂਨਿਟਾਂ ਨੂੰ Drilling Machine Registration ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣਾ ਸੰਭਾਵਕ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅੰਦਾਜਨ ਜੇਕਰ 50 ਮਸੀਨਾਂ ਰਜਿਸਟਰੇਸਨ ਲਈ ਆਉਣ ਤਾਂ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਲੱਗਭੱਗ 5.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇੱਕਤਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ।

1.4 Water Tanker Registration fees:

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਟਾਈਮ ਵਾਟਰ ਟੈਕਰ ਰਜਿਸਟਰੇਸਨ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਰੁਪਏ 2500/-ਲੈਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ । ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ 2022 ਜਲਦੀ ਨੋਟੀਫਾਈ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਫਰਮਾਂ/ਯੂਨਿਟਾਂ ਨੂੰ Water Tanker Registration ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣਾ ਸੰਭਾਵਕ ਹੈ ਅਤੇ

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅੰਦਾਜਨ ਜੇਕਰ 100 ਵਾਟਰ ਟੈਕਰ ਰਜਿਸਟਰੇਸਨ ਲਈ ਆਉਣ ਤਾਂ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਲੱਗਭੱਗ 2.50 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇੱਕਤਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

1.5 Water Extraction Charges

ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਹੁਣ ਤੱਕ ਲੱਗਭੱਗ 284 ਫਰਮਾਂ/ਯੂਨਿਟਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ 2022 ਜਲਦੀ ਨੋਟੀਫਾਈ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਪਾਣੀ ਕੱਢਣ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀਆ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਵਾਟਰ ਐਕਸਟ੍ਰੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਸ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਆਮਦਨ ਵਿਚ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅੰਦਾਜਨ 3000.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

1.6 Interest on Investment

ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 68094:PWRDA-PWRD0GENL/24/2021-PWRDA BR/1/27968/2021 Dated 22.09.2021 ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਆਮਦਨ ਨੂੰ Term Deposit/Fixed Deposit ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੈ ,ਜਿਸ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ 56.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

1.7 Tariff applications of Urban Local Bodies

ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਕਟ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਟੈਰੀਫ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅੰਦਾਜਨ ਤੌਰ ਤੇ ਲੱਗਭੱਗ 30.00 ਲੱਖ ਦੀ ਆਮਦਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

1.8 Grant in Aid from Punjab Govt. (Salary Head)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਤੋ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ Grant in Aid (Salary Head) ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਹਾਇਤਾ ਨਹੀਂ ਮੰਗੀ ਗਈ, ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮਦ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ।

1.9 Grant in Aid from Punjab Govt. (Non- Salary Head)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਤੋ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ Grant in Aid (Salary Head) ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਹਾਇਤਾ ਨਹੀਂ ਮੰਗੀ ਗਈ, ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮਦ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ।

<u>ਅਨੁਮਾਨਤ ਖਰਚਾ</u>

2.1(Salary & Allowances)

2.1.1 Salary:

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਲਈ ਪੱਤਰ ਨੰ. 15/94/2020-5-FP2627, ਮਿੱਤੀ 07.07.2020 ਅਨੁਸਾਰ ਕੁੱਲ 70 ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਰਚਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ,ਜਿਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਬੰਧੀ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 216.20 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਕੁਝ ਆਸਾਮੀਆ ਆਊਟਸੋਰਸ ਏਜੰਸੀ ਰਾਹੀ ਭਰਨ ਨਾਲ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 240.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.1.2 Traveling Allowances

ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ /ਮੈਬਰ /ਅਧਿਕਾਰੀਆ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋ ਜੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿਚ ਟੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 20.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.1.3 Leave Traveling Concession

ਚੇਅਰਮੈਨ ਸਾਹਿਬ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਜੱਜ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਮੈਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਅਨੁਸਾਰ **Leave Traveling Concession** ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 10.00 ਲੱਖ ਬੱਜਟ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

2.1.4 Medical Reimbursement

ਚੇਅਰਮੈਨ ਸਾਹਿਬ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਜੱਜ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਮੈਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ **Medical Reimbursement** ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਰੁਪਏ 20.00 ਲੱਖ ਬੱਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

2.1.5 Sitting fees and TA/DA to Non- Official members

ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ non official members ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਤੇ ਉਹਨਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਲੀ Sitting fees and TA/DA ਲਈ ਰੁਪਏ 15.00 ਲੱਖ ਦੇ ਬੱਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

2.2 (Non Salary)

2.2.1 Rent Rates and Taxes:

(ੳ) ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਤੋ ਉਨਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 149-52, ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਦੀ ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਹੈ ,ਜਿਸ ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ,ਪ੍ਰਾਤਕ ਮੰਡਲ (B&R),ਪੰਜਾਬ ਵਲੋ 2,64,865/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ , ਇਸ ਦਰ ਨਾਲ ਸਾਲ ਦਾ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ 31,78,380/- ਰੁਪਏ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 31.78 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਬੱਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

(ਅ) ਇਥੇ ਇਹ ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋ ਦਫਤਰੀ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਮਿੱਤੀ 1/10/20 ਤੋ 30/9/21 ਤੱਕ ਰੁਪਏ 557813+GST(as applicable)ਅਤੇ ਮਿੱਤੀ 1/10/21 ਤੋ 31/3/22 ਤੱਕ ਰੁਪਏ 585704+GST(as applicable) ਪ੍ਰਤੀਮਹੀਨਾ ਨਿਰਾਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਅਜੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ । ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਹੁਣ ਤੱਕ ਉਕਾ ਪੁੱਕਾ 56.00 ਲੱਖ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ।

(ੲ) ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ,ਪ੍ਰਾਤਕ ਮੰਡਲ (B&R),ਪੰਜਾਬ ਵਲੋ 2,64,865/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਕਿਰਾਏ ਸਬੰਧੀ ਨਜਰਸਾਨੀ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕਈ ਵਾਰੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਉਹਨਾ ਵਲੋ ਅਜੇ ਤੱਕ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ।

(ਸ) ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣ ਤੋ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦੀ ਰੇਨੋਵੇਸਨ ਦੇ ਕੰਮ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਜਿਸ ਉਤੇ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋ 113.63 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਖਰਚਾ ਦਰਸਾਇਆ ਹੈ । ਇਸ ਵਿਚੋ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਫਰਨਚੀਰ ਦੀ ਪੇਮੈਟ ਰੁਪਏ 27.72 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ,ਇਸ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸੀ 85.91 ਲੱਖ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ।

(ਹ) ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿਚੋ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵੀ ਭਰੀਆ ਜਾਣੀਆ ਹਨ, ਜਿਨਾ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਲਈ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ । ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ. ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ software ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ depute ਕੀਤੇ ਸਟਾਫ ਲਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਵਾਈ ਅਧੀਨ ਹੈ । ਜਿਸ ਤੇ ਅੰਦਾਜਨ 5,00,000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਨਾਲ 60,00,000/- ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚਾ ਆਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ ।

ਇਸ ਲਈ (ੳ ,ਸ ਅਤੇ ਹ) ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਮੱਦ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 177.70 ਲੱਖ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.3 OFFICE EXPENSES:

2.3.1 Office- Contingency:

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆ (ਸਿਵਾਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ) ਵਿਚੋ ਸਿਰਫ 21 ਆਸਾਮੀਆ ਹੀ ਭਰੀਆ ਹੋਈਆ ਹਨ। ਬਾਕੀਆ ਰਹਿੰਦੀਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ 40-50 ਆਸਾਮੀਆ ਹੋਰ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ. ਸਟਾਫ ਲਈ ਬੈਠਣ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ, ਟੇਬਲ ਅਤੇ ਕੁਰਸੀਆ ਆਦਿ ਮਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ, ਸਟੇਸਨਰੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਲਈ ਹੋਰ ਖਰਚਾ,ਪੋਸਟਲ ਸਟੈਪ, ਮਸੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇੰਕੂਪਮੈਟ ਏਅਰ ਕੰਡੀਸ਼ਨਰਜ਼ ਦੀ ਪਰਚੇਜ ਅਤੇ ਮੇਨਟੀਨੈਸ, ਡਿਜੀਟਲ/ਨਾਨ ਡਿਜੀਟਲ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਮੈਗਜੀਨਜ, ਅਖਬਾਰ ,ਗਰਮ ਅਤੇ ਠੰਡੀ ਮੌਸਮ ਚਾਰਜ,ਸਟੇਸਨਰੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋ ਲਈ ਪਰਿੰਟਿੰਗ ,ਦਫਤਰ ਦੀ ਸਾਫ ਸਫਾਈ ਆਦਿ ਸਾਮਲ ਹੈ ,ਜਿਸ ਤੇ ਲੱਗਭੱਗ 40.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਖਰਚੇ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਬਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

2.3.2 Electricity Charges:

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆ (ਸਿਵਾਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ) ਵਿਚੋ ਸਿਰਫ 21 ਆਸਾਮੀਆ ਹੀ ਭਰੀਆ ਹੋਈਆ ਹਨ। ਬਕਾਇਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।ਇਸ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲੇ ਅਤੇ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ ਲਈ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਹੋਰ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਲੈਣੀ ਸੁਭਾਵਕ ਹੈ। ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਲੱਗਭੱਗ 65,000/-ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਆਉਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 8.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਬੱਜਟ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ

2.3.3 Telephone/Broadband:

ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸਾਰਾ ਆਨ ਲਾਈਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਹਾਈ ਸਪੀਡ ਇੰਟਰਨੈਟ / ਬ੍ਰੋਡਬੈਂਡ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਲੈਡਲਾਈਨ ਟੈਲੀਫੋਨ ਵੀ ਲੋੜੀਦੇ ਹਨ । ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ ਤੇ ਵੀ ਲੈਡਲਾਈਨ ਫੋਨ ਲਗਾਉਣਾ ਪੈਣਾ ਹੈ । ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆ (ਸਿਵਾਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ) ਵਿਚੋ ਬਕਾਇਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇੰਟਰਨੇਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਾਫੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ । ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 7.20 ਲੱਖ ਦੇ ਬੱਜਟ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.3.4 Hospitality and Entertainment Charges :

ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆ ਸਮੇ ਸਮੇ ਤੋ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆ ਮੀਟਿੰਗਾਂ,ਸੈਮੀਨਾਰਾਂ ਆਦਿ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਲਈ ਚਾਹ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਆਓ ਭਗਤ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਮਹੀਨਾ 50000/- ਖਰਚਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾਂ ਹੈ ,ਜਿਸ ਤੇ ਸਾਲ ਇਸ ਲਈ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 6.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਬੱਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

2.3.5 Advertisement

ਅਮਲੇ ਦੀ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ/ਪਸਾਰ ਲਈ ਅਖਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਤਕਰੀਬਨ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

2.3.6 Lift/ Elevator User Charges and AMC

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆ (ਸਿਵਾਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ) ਵਿਚੋ ਸਿਰਫ 21 ਆਸਾਮੀਆ ਹੀ ਭਰੀਆ ਹੋਈਆ ਹਨ । ਬਕਾਇਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ

ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲੇ ਅਤੇ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ ਦੇ ਸਟਾਫ ਲਈ ਹੋਰ ਦਫਤਰੀ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣੀ ਸੁਭਾਵਕ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 20,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਖਰਚਾ ਆਉਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ । ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 2.40 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਬਜਟ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.3.7 Water Charges

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆ (ਸਿਵਾਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ) ਵਿਚੋ ਬਕਾਇਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲੇ ਅਤੇ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ ਦੇ ਸਟਾਫ ਲਈ ਹੋਰ ਦਫਤਰੀ ਬਿੰਲਡਿੰਗ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣੀ ਸੁਭਾਵਕ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲੱਗ ਭੱਗ 15000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਬਿੱਲ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ,ਜਿਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 1.80 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਬਜਟ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.3.8 Law Charges

ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਕਤੇ ਸਬੰਧੀ, ਸੀਨੀਅਰ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਮਾਹਰ ਹੋਵੇ , ਦੀ ਰਾਇ ਲੈਣੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 20.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.3.9 Unforeseen Expenditure :

ਕਈ ਵਾਰੀ ਅਪਾਤਕਾਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਖਰਚਾ ਜੋ ਕਿ ਉਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੱਦ ਵਿਚ ਕਵਰ ਨਹੀ ਹੁੰਦਾ ,ਅਚਾਨਕ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੇ , ਲਈ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 20.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬੱਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.4 To support and promote Research & Development

ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 75.00 ਲੱਖ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.5 Information Education and Communication

ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਜਲਸੇ, ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ, ਸੈਮੀਨਾਰ ਅਤੇ ਆਡੀਓ/ਵੀਜ਼ੂਅਲ ਤਰੀਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 75.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਲੋੜੀਦੇ ਹਨ।

2.6 Consultancy & Professional Charges (Law & CA etc)

ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 25.00 ਲੱਖ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.7 Computerisation

ਅਥਾਰਟੀ ਵਿਖੇ ਆਈ. ਟੀ ਸਿਸਟਮ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ. ਤੋ ਗਲਵਾਏ ਗਏ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਤਕਰੀਬਨ 170.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਖਰਚਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ।

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ 70 ਆਸਾਮੀਆ (ਸਿਵਾਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ) ਵਿਚੋ ਬਕਾਇਆ ਆਸਾਮੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆ/ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਲਈ ਨਵੇ ਕੰਪਿਊਟਰ/UPS/PRINTERS ਆਦਿ ਵੀ ਖਰੀਦਣੇ ਹਨ,ਜਿਸਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਡਿਟੇਲ ਅਨੁਸਾਰ 33.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਆਉਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ :

Sr.No.	Name of Item	Quantity	Amount (in Lakhs)
1	Heavy Photocopiers	02 Sets	2.00
3	Printer Laser Jet	07 Sets	1.00
4	Desktop with UPS	50 Sets	30.00

ਇਸ ਤਰਾਂ ਕੰਪਿਓਟਰਾਈਜੇਸਨ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ 203.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਬੱਜਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।

2.8 P.O.L

ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਚੇਅਰਮੈਨ ਸਾਹਿਬ, ਦੋ ਮੈਬਰਾਂ , ਸਕੱਤਰ ਪੂਲ ਲਈ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਤੇਲ ਅਤੇ ਰੱਖ ਰਖਾਬ ਤੇ ਖਰਚਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 30.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.9 Purchase of Staff Cars/Vehicles

ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਦੋ ਮੈਬਰਾਂ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ, ਪੂਲ ਗੱਡੀਆਂ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ।ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆ ਹਦਾਇਤਾ ਮਿੱਤੀ 06.01.2021 ਅਨੁਸਾਰ ਦੋਵੇ ਮੈਬਰਾਂ ਲਈ ਗਰੁਪ -2 ਅਧੀਨ (Vehicle in price range of Rs.8.00 Lakhs to Rs.12.00 lakhs) ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਪੂਲ ਦੀਆ ਗੱਡੀਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਗੱਡੀ ਵੀ ਸਾਮਲ ਹੈ,ਗਰੁਪ -1 ਅਧੀਨ (Vehicle in price range of Rs.5.00 Lakhs to Rs.8.00 lakhs)ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ । ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ Insurance and Registration ਦੇ ਖਰਚੇ ਤੋ ਇਲਾਵਾ 54000/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਰਿਪੇਅਰ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚਾ ਵੀ ਸਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ । । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ 60.00 ਲੱਖ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.10 Implementation of Directions

ਗਰਾਉਂਡ ਵਾਟਰ ਡਾਇਰੈਕਸਨ ਦੀ implementation ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ 100.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ।

2.11 Water Conservation Schemes

ਵਾਟਰ ਕੰਨਸਰਵੇਸਨ ਸਕੀਮਾਂ /ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਇਮਪਲੀਮੈਟਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਬਣਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ ।ਇਹ ਏਜੰਸੀ ਬਣਨ ਦੀ ਸੁਰਤ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਵਾਟਰ ਕੰਨਸਰਵੇਸਨ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਮੋਸਨ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 1611.20 ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

2.11Rebate on a/c of Water Conservation Credits

ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋ ਅਤੇ ਦੁਰਵਰਤੋ ਤੋ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪਾਣੀ ਦੀ ਬੱਚਤ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ Rebate ਸਬੰਧੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 300.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੈ ।

EXPENDITURE DETAILS ON SALARIES OF CHAIRPERSON, MEMBERS AND SECRETARY OF AUTHORITY.

Sr.No.	Designation	No. of Posts	Monthly pay	Increment/DA etc. for the year 2022-23 (in lakh Rs.)	Yearly Expenditure (in lakh Rs.)
1	Chairperson	1	171000	2.00 lakh	22.50
2	Member	1	122608	1.50 lakh	16.20
3	Member	1	239216	3.00 lakh	31.70
			Total		**70.40**

DETAILS OF ESTIMATED EXPENDITURE ON SALARIES OF STAFF OF AUTHORITY (2022-23)

S. No.	Post	Monthly Salary Per Post (Lump Sum)	Number of Posts	Monthly Expenditure (in lakh Rs.)	Estimated Annual Expenditure (in lakh Rs.)	Remarks
1	Secretary	1,50,000/-	1	1.50	18.00	
2	Sr. Manager (Administration & Coordination)	1,20,000/-	1	1.20	14.40	
3	Sr, Manager (Tariff and Regulation)	1,20,000/-	1	1.20	14.40	
4	Sr. Manager (Legal)	1,20,000/-	1	1.20	14.40	
5	Sr.Manager (IT)	1,20,000/-	1	1.20	14.40	
6	Sr. Manager (Media and Communication)	1,20,000/-	1	1.20	14.40	
7	Manager Accounts	70,000/-	1	0.70	8.40	
8	A. Administrator Officer	50,000/-	1	0.50	6.00	
	B. Assistant Manager Coordination	50,000/-	1	0.50	6.00	
9	Assistant Manager Communication	45,000/-	1	0.45	5.40	
10	Legal Executive	45,000/-	1	0.45	5.40	
11	Computer Programmer	45,000/-	4	1.80	21.60	
12	Accountants	40,000/-	2	0.80	9.60	
13	Research Officer	35,000/-	1	0.35	4.20	
14	Office Executive	25,000/-	10	2.50	30.00	
15	Private Secretary	50,000/-	4	2.00	24.00	
16	Senior Office Executive	40,000/-	4	1.60	19.20	
17	*Executive Engineers (On deputation from Govt. Departments in the pay scale of 15600-39100+7600)	90,000/-	2	1.80	21.60	

18	*Sub-Divisional Engineer (On deputation from Govt. Departments in the pay scale of 15600-39100+5400)	75,000/-	2	1.50	18.00	
19	*Junior Engineer (On deputation from Govt. Departments in the pay scale of 10300-34800+4800)	70,000/-	4	2.80	33.60	
20	Technical Experts	70,000-1,20,000/-	4	1.00	48.00	depending upon experience
21	Client Relations officer	25,000/-	1	0.25	3.00	
22	Multipurpose Support Staff/Helpers		8	1.20	14.40	As per rates approved by Deputy Commissioner
23	Security Staff		4	0.60	7.20	As per rates approved by Deputy Commissioner
24	Cleaner and Support Staff		4	0.60	7.20	As per rates approved by Deputy Commissioner
		Total		**32.15**	**385.80**	

Budget Estimate for the Financial Year 2022-23

(Receipts)

Sr.No.	Head	Actual For the year 2020-21 (Fig. in lakhs)	Budget Provision for the year 2021-22	Actual Receipt upto Feb.2022	Budget Estimates for Year 2022-23 (Fig. in lakhs)
1.1	**Application Fees**	31.67	125.00	34.64	125.00
1.2	**Tubewell Registration Fees**	26.67	50.00	40.86	50.00
1.3	Drilling Machine Charges	0	12.50	0	5.00
1.4	Water Tanker Registration Fees	0	10.00	0	2.50
1.5	*Water Extraction Charges*	6.84	2150.00	1741.80	3000.00
1.6	Interest on Investment	0.03	10.00	33.69	56.00
1.7	Tariff applications of Urban Local Bodies	0	0	0	30.00
1.8	GIA Punjab Govt. (salary)	71.00	451.00	162.75	0
1.9	GIA Punjab Govt. (Non salary)	51.85	200.00	120.00	0
	Total	188.06	3008.50	2133.74	3268.50

Budget Estimate for the Financial Year 2022-23

(Expenditure)

Sr.No.	Head	Actual For the year 2020-21 (Fig. in lakhs)	Budget Provision for the year 2021-22	Actual Expenditure Upto Feb.2022	Budget Estimates for Year 2022-23 (Fig. in lakhs)	Grant Total For The yea 2022-23
2.1	**Salary & Allowances**					
2.1.1	(a) Salary	58.86	**451.00**	143.04	216.20	**456.20**
	(b) Wages to Out sources	0	**0**		240.00	
2.1.2	Traveling allowances	0	**20.00**	0	20.00	
2.1.3	LTC	0	**10.00**	2.45	10.00	
2.1.4	Medical	0	**20.00**	0	20.00	
2.1.5	Sitting fees & TA/DA of non official members	0	**15.00**	0	15.00	

2.2	**Rent Rates & taxes**	41.00	**144.23**	35.00	177.70	**177.70**
2.3	**OFFICE EXPENSES**					
2.3.1	Contingency	0.55	**20.00**	9.45	40.00	**155.40**
2.3.2	Electricity Charges	0.22	**18.40**	1.40	8.00	
2.3.3	Telephone & Broadband	0.45	**3.80**	1.73	7.20	
2.3.4	Hospitality & Entertainment Charges	0	**6.00**	0	6.00	
2.3.5	Advertisement,	0	**50.00**	0.57	50.00	
2.3.6	Lift/Elevator User Charges and AMC	0	**1.20**	0.32	2.40	
2.3.7	Water Charges	0	**1.00**	0.08	1.80	
2.3.8	Law charges	0	**20.00**	0	20.00	
2.3.9	Unforeseen Expenditure	0	**20.00**	0	20.00	
2.4	**To support & promote Research and Dev.**	0	**75.00**	0	75.00	**75.00**
2.5	**Information Education & Communication**	0	**75.00**	0	75.00	**75.00**
2.6	**Consultancy & Professional Charges(Law & CA etc.)**	0	**75.00**	0.48	25.00	**25.00**
2.7	**Computerization/Software and Website Dev. and Maintenance**	0	**200.00**	46.90	203.00	**203.00**
2.8	**POL**	**0**	**40.00**	1.70	30.00	**30.00**
2.9	**Purchase of Staff Cars/Vehicles**	**0**	**0**	0	60.00	**60.00**
2.10	**Water Conservation Scheme**	**0**	**1500.00**	0	1611.20	**1611.20**
2.11	**Implementation of Directions**	**0**	**0**	0	100.00	**100.00**
2.12	**Rebate on a/c of Water Conservation credits**	**0**	**268.75**	*0*	*300.00*	***300.00***
	Total	**101.08**	**3034.38**	**243.12**	**3268.50**	**3268.50**

ਵਿਚਾਰਨ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ।

Decision: ***Budget Estimates approved with some changes. The approved Budget Estimates are attached at annexure M1***

Item No. 42.04: Regarding "Punjab Transparency in Public Procurement Act 2019 and Rules, 2022".

Punjab Government has notified 'The Punjab Transparency in Public Procurement Act, 2019 **(Annexure A1)** and Punjab Transparency in Public Procurement Rules, 2022 **(Annexure A2)** to establish procedures for procurement by public entities so as to ensure timely delivery of intended outcomes with efficiency, economy, integrity and accountability, transparency, fare and equitable treatment for bidders, public confidence regarding good governance in the process and for the matters connected therewith or incidental thereto. A reading of this Act shows that the Authority is covered in the definition of a 'procuring entity', and hence this Act applies to the Authority.

2. Procuring entity is defined in Section 3(2) of the Act:

> *3. (2) For the purposes of this Act, "procuring entity" means,*
>
> *(a) any department of the Government of Punjab or its attached or subordinate office;*
> *(b) any Public Sector Enterprise owned or controlled by the Government of Punjab;*
> *(c) any entity established or constituted by the Constitution of India or an Act of Parliament, whose expenditure is met from the Consolidated Fund of the State;*
>
> ***(d) any entity or Board or Corporation or authority or Society or Trust or Commission or autonomous body (by whatever name called) established or constituted by an Act of the State Legislature;***
>
> ***(e) any entity that receives grant or financial aid out of the Consolidated Fund of the State or retains any levy/user charges/fees etc. collected from the public after being authorized to do so by the State Government and is owned or controlled or managed by the Government of Punjab;***
>
> *(f) any other entity which the State Government may, by notification, specify to be a procuring entity for the purpose of this Act, being an entity that receives substantial financial assistance from the State Government in so far as the utilization of such assistance towards procurement is concerned; and*
>
> *(g) any procurement support agency or procurement agent or procurement consultant involved in procurement on behalf of the procuring entities specified in clauses (a) to (f) above.*
>
> *(3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), provisions of this Act shall not apply to a procuring entity subject to any obligation of the Government of Punjab under or arising out of any agreement,*
>
> *(a) entered into by the Central Government with any other country or with an intergovernmental international financing institution;*
> *or*

(b) to which the Government of Punjab is party with one or more State Governments or with the Central Government, and the requirements of such agreement shall prevail over the provisions of this Act.

The Section 2 & 3 makes this Act applicable to all 'procuring entities':

The remaining sections of this Act deal with the following matters:

- Chapter 2 of the Act deals with general principals of public procurement
- Chapter 3 deals with procurement planning.
- Chapter 4 and 5 deal with tendering process.
- Chapter 6 deals with procurement methods.
- Chapter 7 deals with bid evaluation and contracting.
- Chapter 8 deals with the State Public Procurement Portal.
- Chapter 9 deals with institutional arrangement.
- The rest of the Chapters 10, 11, 12 and 13 deal with appeal, finance and penalties and miscellaneous provisions, respectively.

Section 23 read with rule 17, requires the formation of a Bid Opening and Evaluation Committee/Sub-Committee. For procurement exceeding Rs 1.00 crore, the committee shall include an official from the State Account Services (SAS cadre) as a representative of Finance Department of Government.

3. The procurement methods are given in Section 27 of the Act which is reproduced below:

27.(1) Subject to the provisions of this Act and the rules made thereunder, a procuring entity may procure a subject matter of procurement by means of any of the following methods, namely:

a. *Open Competitive Bidding; or*
b. *Limited Bidding; or*
c. *Two stage Bidding; or*
d. *Single Source Procurement; or*
e. *Reverse Auction; or*
f. *Request for Quotations; or*
g. *Spot Purchase; or*
h. *Competitive negotiations; or*
i. *Rate Contract; or*
j. *Government e-Market (GeM); or*
k. *Swiss Challenge; or*
l. *Any other method of procurement notified by the State Government satisfying the principles of procurement contained in this Act and which the State Government considers necessary in public interest.*

(2) Except as provided in section 33 of this Act, E-procurement shall be compulsory for different stages and types of procurement to be carried out under this Act. Every

C

requirement for written communication under this Act shall, therefore, be deemed to have been satisfied if it were done by electronic means:

Provided that, in case, a procuring entity chooses to carry out public procurement under this Act, through physical means, it shall be only after prior approval of the Administrative Department."

A reading of Section 3 (2) (d) and Section 3 (2) (e) quoted above shows that this law enacted by the Punjab Legislature is applicable to the Authority. Accordingly, the Authority may adopt the Punjab Transparency in Public Procurement Act, 2019 and The Punjab Transparency in Public Procurement Rules, 2022.

Consequently, the Bid Opening and Evaluation Committee(s) required by Rule 17 may be constituted by the Authority.

Submitted for consideration of Authority.

Decision:

1. ***Authority adopted the Punjab Transparency in Public Procurement Act, 2019 and The Punjab Transparency in Public Procurement Rules, 2022.***
2. ***Authority directed Additional Secretary to put up detailed proposal for setting up of committees, sub committees, designation of competent authorities and delegation of powers to accord administrative and financial sanction as required under this Act and the Rules and keeping in view the provisions contained in the Regulations of the Authority.***

Item No. 42.05: Punjab Directions for Groundwater Extraction and Conservation, 2022: Clarification regarding payment of groundwater extraction charges.

1. EMAAR India Limited applied for Ad-Interim permission for Extraction of Groundwater under Draft Guidelines, 2020. In column 8(c) of the application form, type of Unit was mentioned as **"Infrastructure" (application form attached as Annexure A3).** Accordingly, ad interim permission was granted for the extraction of 234695 cubic meter of Groundwater per annum as applied for.

2. The applicant deposited two months groundwater charges as security deposit and tube-well registration fee total amounting to Rs 24,81,200/- along with the application. The permission holder vide representation dated 23.02.2022 submitted that:

"We have obtained permission for ground water extraction vide your letter dated 19.01.2022 (Copy enclosed) for our Integrated Township "Mohali Hills". As per permission, we need to pay PWRDA @ Rs. 18/KL for water consumed for domestic & drinking purposes. We intend to charge the same to the residents. The residents are quoting clause No. 5.1 of the Draft Guidelines (Page 22 of 50) that states that drinking and domestic usage is exempted from seeking permission ground water extraction, hence not liable to pay any ground water extraction charges.

There is also negative media report (enclosed) that states we intend to illegally charge the residents for domestic/drinking water that is free of cost as per PWRDA.

Would request you to kindly confirm whether we are exempted from paying ground water extraction charges for domestic and drinking usage. We will submit the monthly charges upon confirmation from your side."

3. Regarding extraction and use of groundwater for drinking and domestic purposes, the various provisions in Punjab Water Resources (Management and Regulation) Act, 2020 are reproduced below:
   a. *Section 15(2): The Authority may issue directions regarding the development management, or use of water which may include the following namely:*

      "...Provided that no directions shall be issued for extraction of water for drinking and domestic use."

   b. Section 16 of the Act says that:
      "Notwithstanding anything contained in Section 14-15 of this Act, the Authority shall not impose any ban on Extraction of Groundwater for drinking or domestic User".
   c. Sub-section 5 of Section 17 of the Act reads as under:

      "*(5) The Authority may with the approval of the Government, fix charges for extraction of groundwater by any person* ***but no charges shall be levied on extraction of water by households drawing water for their own drinking and domestic purpose through non-energized means or through a pump up to 2 Horse Power from a single tube-well in the household where common piped water supply is not available."***

4. The relevant provision in draft Guidelines is as under:

   "5.1 EXEMPTIONS FROM SEEKING PERMISSION

a. *The following categories of uses shall be exempted from seeking permission for groundwater extraction and conservation:*

i. *Drinking and Domestic water usage;*

ii. *All Agricultural water usage, that is water used for any activities included in the definition of 'Agriculture and related activities' by the Government.;*

b. *The following categories of water users shall be exempted from seeking permission for groundwater extraction and conservation:*

i. *Drinking Water Supply schemes of Government, whether managed or operated by Government o by any other person including a water users' association;*

ii. *Establishments for the Military and Central Paramilitary Forces;*

iii. *Urban Local Bodies and Panchayati Raj Institutions, Improvement Trusts and Area Housing and Urban Development Authorities; and Places of Worship.*

Note: *It is clarified that all other categories of water usage and water users including industrial, commercial, infrastructure, institutional, construction and mining shall require permission for groundwater extraction and conservation."*

5. Further under the category "Infrastructure", 53 Ad-Interim Permissions for Extraction of Groundwater have been granted so far. All of them have paid advance security deposit for two months and requisite other fees.

6. Scrutiny of their applications shows that in column 7(d) under head "groundwater extraction requirement details", they have shown entire groundwater requirement under the head drinking and domestic/green belt/others.

7. As per the provisions contained in Para 5.1 of the Draft Guidelines, Extraction of Groundwater for drinking and domestic use falls under exempted category.

Whereas, Section 17(5) of the Act says that "households *drawing water for their own drinking and domestic purpose through non-energized means or through a pump up to 2 Horse Power from a single tube-well in the household where common piped water supply is not available"* are exempted from groundwater charges.

8. Since the Directions cannot go beyond or contravene the provisions of the Act, Authority may consider to include the provisions of section 17 (5) of the Act in the approved but yet to be notified Punjab Directions for Ground Water Extraction and Conservation, 2022 through following amendments:

Para No.	Current	Proposed
3.1	No User shall extract groundwater or conduct any activity connected therewith without obtaining Permission of the Authority except in the following cases: i. for Drinking and Domestic use. **Explanation:** A Unit shall be exempted under this clause only if the groundwater is utilized exclusively for Drinking and Domestic use.	No User shall extract groundwater or conduct any activity connected therewith without obtaining Permission of the Authority except in the following cases: i. for Drinking and Domestic use. **Explanation:** A unit shall be exempted under this clause only **if it is an individual household that extracts groundwater and the groundwater is utilized exclusively for drinking and domestic use.**
5.1	**GROUNDWATER CHARGES** **A.** A User shall pay all Groundwater Charges as applicable at all times for the extraction of groundwater or any activity connected therewith.	**5.1 GROUNDWATER CHARGES** A User shall pay all Groundwater Charges as applicable at all times for the extraction of groundwater or any activity connected therewith **but no charges shall be levied on extraction of water by** individual **households drawing water for their own drinking and domestic purpose through non-energised means or through a pump up to 2 Horse Power from a single tube-well in the household where common piped water supply is not available.**

9. Department of Local Government, Punjab vide notification dated 21.10.2021(**Annexure A4**) and PUDA vide notification dated 10.11.2021 (**Annexure A5**) had fixed a flat rate for supply of Water for Domestic and Drinking use @ Rs 50 per month for all categories of plot size above 125 sq. yard and plot size below 125 sq. yard is exempted.

   Authority may consider to fix Ground Water Charges (with the permission of the Government) for Units (Group Housing/Residential Apartments/Residential Colonies etc.), drawing groundwater exclusively for Drinking and Domestic supply. Such rate may be @ 50% of the lowest slab rate fixed for different Assessment Areas irrespective of the volume of the groundwater extracted for Drinking and Domestic use.

Table: Groundwater Extraction Charges (Gross)

Status of Assessment Area*	Volume of Groundwater extracted (cubic metres per month)				
	Up to 300	> 300 up to 1,500	> 1,500 up to 15,000	> 15,000 up to 75,000	Above 75,000
	Charges in Rupees per cubic metre				
GREEN	0	4	6	10	14
YELLOW	0	6	9	14	18
ORANGE	0	8	12	18	22

10. The following provisions contained in sub section (3) to (5) of Section 15 of the Punjab Water Resources (Management and Regulation) Act, 2020 dealing with issuance of Directions and are reproduced below:

    "(3) No direction(s) issued by the Authority under sub-section (2) shall come into force unless a notice in this regard is published in not less than two newspapers, including at least one daily regional language newspaper having wide circulation in the State.

    (4) Any person may file written objection(s) against the proposed direction(s) along with such fee, as may be specified, within one month from the date of its publication.

    (5) The Authority shall consider and settle all objections received against such direction(s) expeditiously and notify the final directions on such date, as it may deem fit"

Submitted for consideration of the Authority.

Decision:

Discussed and deferred. Relevant provisions in CGWA Guidelines be circulated to all concerned for further deliberations on this issue in the next meeting.

Meeting ended with a vote of thanks to the chair.

Eoffice ਦੀ ਮਿਸਲ 36543 ਦੇ ਨੋਟ
556 ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ
ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਿੰਟਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਹੋ ਗਈ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ
ਮਿੰਟਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਨਿਗਰਾਨ

Superintendent
Punjab Water Regulation and
Development Authority