

Minutes of 33rd meeting of PWRDA held on 03.12.2021 at 3:00pm through VC under the Chairmanship of Shri Karan Avtar Singh, Chairperson, PWRDA.

Present: Shri Sushil Gupta Member, Shri SS Kukal Member. Shri A S Miglani, JK Jain and Shri Jobanpreet Singh XEN were in attendance.

Item No. 33.01: Confirmation of the Minutes of 32nd meeting of PWRDA:

The Minutes of 32nd meeting held on 29.11.2021 were emailed to all concerned. No comments received. May be confirmed.

Decision: *Confirmed.*

Item no. 33.02: Action Taken Report.

The ATR on the decisions taken in 32nd meeting will be put up in the next meeting of the Authority.

Decision: *Noted.*

Item No. 33.03: Approval of RFP for hiring of Motor Vehicles.

ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 18/06/2021 ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੇਟਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਪੰਜ ਗੱਡੀਆਂ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 06/01/2021 ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਤਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਲੈਣ ਲਈ Shake sparrow travels pvt ltd ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਐਗਰੀਮੈਂਟ 6/10/2021 ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਵਲ 04 ਗੱਡੀਆਂ ਹੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 11/11/2021 ਤੇ ਬਾਅਦ ਅਚਾਨਕ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੇ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਤੋੜਨ ਦੀ ਪਹਿਲ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਇਸ ਵੇਲੇ ਅਥਾਰਟੀ ਪਾਸ ਕੋਈ ਮੋਟਰ ਵਹੀਕਲ ਨਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਤ ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਦਿੱਕਤ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਕੰਮ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਗੱਡੀਆਂ ਮੁੜ ਹਾਇਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਪਿਛਲੇ ਤਜਰਬੇ ਤੋਂ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 18/06/2021 ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਪਾਤਰਤਾ (ਗਰੁੱਪ-1 ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ-2) ਅਨੁਸਾਰ ਗੱਡੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਮਿਲਣੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਜਾਪਦੀਆਂ ਹਨ। ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 04/12/2014 (Annexue-A1) ਰਾਹੀਂ ਗੱਡੀਆਂ ਟੈਂਡਰ ਲਾ ਕੇ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਇਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਥਾਰਟੀ ਯੋਗ ਸਮਝੇ ਤਾਂ ਟੈਂਡਰ ਲਾ ਕੇ ਗੱਡੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਡਰਾਫਟ ਆਰਐਫਪੀ/ਟੈਂਡਰ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਪਹਿਲਾ ਹੀ ਈਮੇਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

Decision:

- a. *The Authority decided that the tender document be modified to include the condition that the vehicle to be hired should not have covered more than 30,000 KMs on the last date of filing the tender. The tendering be done through the E-Tendering portal of Punjab Government. The Chairperson was authorized to approve the final tender document with such other changes as deemed fit.*
- b. *A Bid Evaluation Committee consisting of Senior Manager Administration (as Chairman), Shri Jobanpreet Singh, XEN & Shri Som Nath Bhatt, Manager Accounts (as Members) was constituted for carrying out the bidding process.*
- c. *Senior Manager Administration was authorized to sign all requisite documents including the agreement with the successful bidder(s). He was also authorized to manage & operate the contract to be executed under this tender document.*
- d. *Senior Manager, Administration was also authorized operate, manage and & take all required action relating to the contract on hiring of vehicles executed with Shake Sparrow Travels Pvt ltd on 06/10/2021.*

Item No. 33.04: Approval of various forms and letters for applying to Authority under the Directions.

The draft of various forms required under the Directions 2021 were emailed to all concerned. The same are placed below for approval:-

1. Application for Groundwater Extraction Permission – GW 1
2. Application for amendment in Permission – GW 2
3. Application for registration of Drilling Rig – GW 3
4. Application for permission to operate Water Tanker – GW 4
5. Permission Letter for Extraction of Groundwater – L1
6. Permission Letter for Operation of Water Tanker – L2
7. Permission Letter for Operation of Drilling Rig – L3

Further, Secretary, PWRDA may be authorised to update/change the forms in future as and when the need arises.

Submitted for consideration of the Authority.

Decision: *The Authority suggested some changes in the proposed formats. The approved formats/documents are attached as under:-*

1. *Application for Groundwater Extraction Permission – GW 1(Annexure-M1)*
2. *Application for amendment in Permission – GW 2(Annexure-M2)*
3. *Application for registration of Drilling Rig – GW 3(Annexure-M3)*
4. *Application for permission to operate Water Tanker – GW 4(Annexure-M4)*
5. *Permission Letter for Extraction of Groundwater – L1(Annexure-M5)*
6. *Permission Letter for Operation of Water Tanker – L2(Annexure-M6)*
7. *Permission Letter for Operation of Drilling Rig – L3(Annexure-M7)*

Secretary PWRDA was authorized to make changes in the above documents as and when required.

Item No. 33.05: Recruitment to the post of Technical Expert.

As per PWRDA (Appointment & Service Conditions of Employees) Regulations, 2020 (copy attached) there are four sanctioned posts of Technical Experts in the Authority with monthly remuneration @ 70,000 to 1,20,000/-. Out of these four posts two posts one each of Technical Manager (Ground water) & Technical Manager (Agriculture) have already been advertised.

With the notification of Groundwater Directions the work related to technical matters will increase many fold. As discussed during various meetings of the Authority, the Authority requires the services of an experienced technical person to advise the Authority on various issues such as water conservation, Ground water management, Data Analysis, Coordination on technical issues with line departments and in connection with state integrated water management plan etc. It is therefore, proposed that one post of technical expert may be filled on contract basis by giving an advertisement in newspapers.

As per Annexure-A of the Service Regulations the qualification (education & experience) is as under:-

“Post graduate in the relevant discipline. Qualifications and experience to be determined by the Authority as per nature and level of expertise required.”

The monthly remuneration, qualifications and experience for this post needs to be decided by the Authority.

Decision: *The Authority decided to re designate one post of Technical Expert out of the four sanctioned posts of Technical Expert as Technical Advisor, with a monthly remuneration of Rs 1 Lakh to 1.10 Lakh.*

The minimum qualification for this post was decided as under:-

Essential

1. *Bachelor's degree in Geology/Hydrogeology/Agricultural Engineering*
2. *Master's degree in any branch related to the above-said subjects.*
3. *At least 20 years experience in the field of water management preferably Groundwater.*
4. *At least 5 years of administrative experience in Government Department related to water management and conservation.*

Desirable

1. *Experience in groundwater dynamics vis-à-vis agricultural water management.*
2. *Knowledge of surface and groundwater resources in the state of Punjab*
3. *Knowledge of Punjab agriculture especially in relation to water availability*

Nature of duties to be performed

The Technical Advisor is expected to assist the Authority in management of water resources in the state of Punjab including agricultural water management, with respect to the following specific points:

- *To advise the Authority on issues pertaining to State Integrated Water Management Plan*
- *To assist the Authority in formulation of water conservation schemes especially in agricultural sector*
- *To monitor the implementation of water conservation schemes in agriculture and other sectors*
- *To advise the Authority on issues related to groundwater and surface water management in the state of Punjab*
- *To co-ordinate with the concerned state departments for issues related to water resources management*
- *To oversee issues related to permissions for groundwater extraction, water conservation in the state*
- *To advise the Authority on formulation of strategies to create awareness among various stakeholders for conservation of water in the state of Punjab.*

This post will be filled on contract by calling applications.

The advertisement be issued for filling the post.

Item No. 33.06: Regarding grant of Annual Increment to Members PWRDA.

1. ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 14.07.2020 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰਬਰ (2) ਵਿੱਚ Salary and allowances and other benefits of Members ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਹੈ-

"The members shall be entitled to receive such salary and allowances, as may be admissible to the Financial Commissioner Grade officers of the Indian Administrative Services posted in the State of Punjab:

Provided that if, the members at the time of his appointment was in receipt of a pension or being eligible for that, elected to draw, a pension (other than disability or wound pension) in respect of any previous services under the Central Government or State Government, his salary in respect of any service as a member, shall be reduced:-

- a. By the amount of that pension;
- b. If he had before assuming office, received in lieu of a portion of pension due to him in respect of such previous service, the commuted value thereof by the amount of that portion of the pension and
- c. By any other form of retirement benefits, being drawn or availed of or to be drawn or availed of by him."

2. ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਗੁਪਤਾ, ਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਈ.ਮੇਲ ਮਿਤੀ 15.06.2021 ਰਾਹੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ (increment) ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। (Annexure A2)

3. ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਮੰਗ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕੇਸ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 30.06.2021 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। (Annexure A3)

4. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 28.07.2021 (Annexure A4) ਰਾਹੀਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਸਲਾਹ ਮਿਤੀ 21.09.2020 ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ:-

".....ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਪ੍ਰਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ/ਭੱਤਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਇੰਨਕਰੀਮੈਂਟ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਇੰਨਕਰੀਮੈਂਟ ਦੇਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰਥਤਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।"

5. ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਰੈਂਕ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ Pay Matrix (7th pay commission) Level-15 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲਦੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਤੇ ਬੇਸਿੱਕ ਪੇਅ ਦੇ 3% ਬਰਾਬਰ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ।

6. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ Pay Matrix Level 15 ਦੇ ਵਿੱਚ ਬੇਸਿੱਕ ਪੇਅ 1,82,200/- ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ।

ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

Decision: A fresh detailed agenda along with all relevant government instructions/orders be put up in the next meeting.

The Meeting ended with a vote of thanks to the Chair.

Chairperson

Office ਦੀ ਸਿਯਨ ਨੰ. 36543 ਦੇ
ਨੰ 447 ਮਿਤੀ 8.12.2021 ਦੀ
ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਏਕੋ ਓਰਡਰ ਦੀ
ਮਿਤੀ 31
ਪਾਸ ਕੀਤਾ